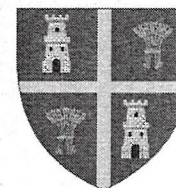




MINISTERUL CULTURII
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ OLT
Str. Dinu Lipatti, nr. 6, cod. 230079, Slatina, Olt
www.djcot.cultura.ro; e-mail: dccpcn_olt@yahoo.com
djcolt21@gmail.com; Tel.: 0349.416078; Fax: 0349.416079



NR.403/12.04.2024

**PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ ȘI FONDURILE ALOCATE ÎN SCOPUL
INSTRUIRII FUNCȚIONARILOR PUBLICI PENTRU ANUL 2024**

DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARI PUBLICI	
Denumirea autorității sau instituției publice	DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ OLT
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art.2 din anexa nr.2 la ordin: nr.233/2022	ALEXANDRU NICOLAE
Funcția publică deținută:	INSPECTOR SUPERIOR
Telefon:	0349 416078; 0349 416079079; 0733 950614
E-mail:	djcolt21@gmail.com, dccpcn_olt@yahoo.com;, al1957_n@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici emis în condițiile legii	
Favorabil	
Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii	
Nu este cazul	
Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și pregătire profesională a funcționarilor la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și pregătirea profesională a funcționarilor publici	
O selecție mai eficientă a firmelor organizatoare de cursuri de pregătire profesională și seriozitate din partea acestora.	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorității sau instituției publice	500
Alte surse: Sursa E	3.000
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute	
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	33%
Gradul de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv	33%

la obținerea rezultatelor			
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoarale de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		3	
Programe de perfecționare recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		3	
Funcționari publici evaluați		3	
III	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ SI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI		
1. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ : AUDIT, CONTROL, CALITATE SI INTEGRITATE NR.			
1.1.	Audit public intern	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	1
1.2.	Control, legalitate si conformitate		
1.6.	Managementul riscurilor		
1.4.	Sistemul de control managerial intern (SCIM)		
2. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ: COMUNICARE PUBLICĂ, INFORMARE, PROMOVARE SI TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ			
2.1.	Comunicare internă	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	
2.2.	Comunicare internă si relații cu publicul		
2.5.	Comunicare și interinstituțională. Reprezentare instituțională		
2.10.	Managementul documentelor si arhivarea		
3. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ: DREPT, LEGISLAȚIE, NORME SI PROCEDURI			
3.1.	Codul administrativ	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	1
3.3.	Drept administrativ și contencios administrativ		
3.4.	Drept contractual – achizitii, concesiionări, vânzări si închirieri		
3.5.	Cod fiscal, Cod de procedură fiscală		
4. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ SI POLITICI PUBLICE			
5. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ: POLITICI SI AFACIRI EUROPENE			
6. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ. T.I.C. (TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI SI COMUNICĂRII)			
6.2.	Instrumente digitale pentru munca la distanță/telemuncă	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	
6.6.	Statistică – colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor		
6.16.	Instalarea, configurarea si administrarea sistemelor de operare Windows, Workstation		
6.20.	Inovare si digitalizare		
7. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ: RESURSE UMANE, DIVERSITATE, INCLUZIUNE SI LEADERSHIP			
7.10.	Evaluarea personalului, Evaluarea competențelor generale si specifice	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice funcții publice specifice	
7.12.	Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă		
7.16.	Recrutarea în funcția publică		
7.19.	Egalitatea de șanse și incluziune la locul de muncă		

8. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ : RESURSE PUBLICE			
8.1.	Contabilitate, finanțe și control financiar propriu	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	
8.2.	Management financiar și contabilitate bugetară		
8.4.	Salarizarea personalului plătit din fonduri publice		
8.5.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici		
9. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ : SERVICII PUBLICE			
9.1.	Arhitectură, proiectare și planificare urbană	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	1
9.2.	Amenajarea teritoriului si urbanism		
9.3.	Managementul contractelor de lucrări:derulare/verificare/receptie		
9.18	Managementul situațiilor de urgență		
10. DOMENIUL PRIORITAR DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ : ETICĂ SI INTEGRITATE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ			
10.1.	Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri si politici, norme/standard de conduită, conduita profesională	Nr. de functionari publici alocati: a) înalți funcțioari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice	
10.2.	Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii		
10.3.	Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025		
10.4.	Egalitatea de șanse si tratament, nediscriminare si integritate profesională		
IV. DATE PROPUNERI DE TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI			
1.			
2.			
3.			
4.			

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	Cod
Sud – Vest Oltenia	4

DIRECTOR EXECUTIV,
DR. CĂTĂLIN FLORIN ANDRONĂCHESCU



ÎNTOCMIT,
INSPECTOR SUPERIOR-CCMRU
EC. NICOLAE ALEXANDRU